

C E N T R E C U L T U R E L

EBULLITION

Le Centre culturel Ebullition cherche un-e

Responsable conciergerie à 20% ou à l'heure

Depuis 1991, le Centre culturel Ebullition est un pilier de la scène culturelle alternative et indépendante en Gruyère et plus largement en Suisse romande. Portée par une association à but non lucratif, la salle installée depuis 1994 dans l'ancien cinéma Lux, au cœur de la ville de Bulle, accueille une centaine d'événements par an, mêlant concerts, théâtre, cinéma, créations et ateliers.

Contrat	À durée indéterminée
Taux d'occupation	À 20% ou à l'heure
Entrée en fonction	1er janvier 2027
Condition salariale	CHF 5'000 brut à 100%
Lieu de travail	Centre culturel Ebullition, Bulle

Coordination et organisation

- Gestion de son propre planning en fonction de l'agenda des événements.
- S'adapter au calendrier de la salle. Les nettoyages sont parfois nécessaires tôt le matin ou à des moment spécifique entre les événements.
- Garantir que la salle soit propre avant une ouverture.

Nettoyage de la salle

- Balayage, aspiration et lavages des sols et de la scène.
- Nettoyage approfondi des surfaces du bar et de la billetterie, des zones sanitaires et des loges ainsi que l'ensemble des endroits publics ou non de la salle.

Gestion du matériel de nettoyage, des stock et de la maintenance

- Entretien régulier du matériel (laver les panosses, vider les aspirateurs, garder le local de conciergerie propre et rangé).
- Suivi attentif de l'état des stocks de produits d'entretien (liquides nettoyeurs, papier toilette, savon, etc.) et gestion des commandes de matériel de nettoyage.
- Collaboration avec le pôle infrastructure afin de réaliser les réparations nécessaires dans la salle.

Vie associative

- Participation à la vie associative d'Ebullition.
- Participation au comité général tous les deux mois.
- Préparation de l'AG en collaboration avec les membres du comité et les employé-e-s.
- Tenir à jour les différents canaux de communication interne.

Profil recherché

- Expérience dans l'entretien et le nettoyage.
- Fort intérêt pour les musiques actuelles et les arts vivants.
- Une personne responsable, organisée et proactive.
- Flexibilité dans les horaires et une aisance dans le travail en équipe et en autonomie.

Candidature

Intéressé-e ? Envoie ton dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats de travail) en **PDF par mail à job@ebull.ch jusqu'au 22 novembre 2026.**

Pour toutes questions, nous sommes à disposition par mail.